Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления – Центр дополнительного образования

Кафедра государственного и муниципального управления

Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 11:41:15 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА

Решением кафедры
государственного и муниципального управления
Протокол от «25» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственная политика и местное самоуправление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.В.03 «Основы интеллектуального труда»

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2024

Воронеж, 2024 г.

Автор-составитель:

Кандидат философских наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Удалова Надежда Егоровна

Заведующий кафедрой:

государственного и муниципального управления, кандидат технических наук, доцент Шахворостов Георгий Ильич

Рабочая программа дисциплины «Основы интеллектуального труда», одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 25 марта 2024г. №8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 6
3. Содержание и структура дисциплины…….. 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ……... 11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 14
6. Методические указания для освоения дисциплины……... 17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…… 22
7.1. Основная литература…… 22
7.2. Дополнительная литература…… 22
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……. 22
7.4. Интернет-ресурсы……. 23
7.5. Иные источники…… 23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.03 «Основы интеллектуального труда» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
Очная форма обучения			
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую и получать результаты интеллектуальной деятельности
Заочная форма обучения			
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую и получать результаты интеллектуальной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, рег. номер 59295 УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. N 431н» ОТФ-информационно-аналитическое проведение подготовки проекта	ОПК-7	на уровне знаний*:* - теоретические основы, структуру и содержание деловой коммуникации; -методы и способы эффективного общения -современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; -приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
		на уровне умений*:* - работать с программными средствами универсального назначения, соответствующие современным требованиям; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; -использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков*:* - работа с программными средствами универсального назначения, соответствующими

государственно-частного партнерства ТФ- подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства Трудовые действия: определение соответствия целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования		современным требованиям; - выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; -использование специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

Заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, рег. номер 59295 УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. N 431н» ОТФ-информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства ТФ- подготовка финансово-экономического обоснования	ОПК-7	на уровне знаний*:* - теоретические основы, структуру и содержание деловой коммуникации; -методы и способы эффективного общения -современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; -приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
		на уровне умений*:* - работать с программными средствами универсального назначения, соответствующие современным требованиям; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; -использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков*:* - работа с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; - выбор способа представления информации в

реализации проекта государственно-частного партнерства Трудовые действия: определение соответствия целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования		соответствии с учебными задачами; -использование специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.03 «Основы интеллектуального труда» обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является факультативной дисциплиной Блока. Освоение дисциплины осуществляется на 1 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 2 ЗЕТ (72 академических часа).

Для очной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 18 акад. часов: лекционные занятия – 8 акад. часов, практические занятия – 10 акад. часов. Самостоятельная работа составляет 50 акад. часов.

Для заочной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 8 акад. часов: лекционные занятия – 4 акад. часа, практические занятия – 4 академ. часа. Самостоятельная работа составляет 60 акад. часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в устной форме.

Общее количество академических часов или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад.час.**			
		Всего (акад.час.)	**Курс**		
			1	2	3
Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**18**	**18**		
лекционного типа (Л)		**8**	**8**		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**10**	**10**		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**50**	**50**		
Промежуточная аттестация	**форма**	**зачет**	**зачет**		
	час.	**4**	**4**		
Общая трудоемкость (акад. час. / з.е)		**72/2**	**72/2**		

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, акад.час.**			
	Всего (акад.час.)	**Курс**		
		1	2	3
Заочная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с	***8***	*8*		

преподавателем, в том числе:					
лекционного типа (Л)		**4**	4		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**4**	4		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**60**	60		
Промежуточная аттестация	**форма**	**зачет**	зачет		
	час.	**4**	4		
Общая трудоемкость (акад. час. / з.е)		**72/2**	72/2		

Данная дисциплина может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие интеллектуального труда. Когнитивные институты общества. Культура интеллектуального труда как психолого-педагогический феномен	6	2/0	0/0	2/0	0	2	Н,О
Тема 2	Общеучебные умения как фактор культуры интеллектуального труда. Основные методологические понятия НИР	6	0/0	0/0	0/0	0	6	Н,О
Тема 3	Индивидуальность личности обучающихся – основа становления будущего специалиста	6	0/0	0/0	0/0	0	6	О
Тема 4	Коммуникативная компетенция обучающихся – основа межличностного взаимодействия	8	0/0	0/0	2/0	0	6	О
Тема 5	Самообразование обучающихся. Освоение учебной информации и развитие когнитивных способностей	6	0/0	0/0	0/0	0	6	О
Тема 6	Особенности обучения в высшей школе. Интеллектуальные операции в учебной деятельности	10	2/0	0/0	2/0	0	6	О

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 7	Роль книги в учебном процессе. Ознакомление обучающихся с публицистической, педагогической литературой и составление планов. Поиск научной информации в библиографических указателях и реферативных журналах, в электронных каталогах библиотек	8	0/0	0/0	2/0	0	6	О
Тема 8	Организация самостоятельной работы обучающихся и ее основные виды (реферат, доклад, научная статья, реферативный (научный) обзор. Особенности конспектирования. Рецензирование статей на педагогическую тему	10	2/0	0/0	2/0	0	6	О
Тема 9	Проблема оптимизации умственного труда и сохранения здоровья в профессиональной деятельности. Гигиенические аспекты умственного труда	8	2/0	0/0	0/0	0	6	О
Промежуточная аттестация		4						За
	Всего:	**72/2**	**8/0**	**0/0**	**10/0**	**0**	**50**	

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие интеллектуального труда. Когнитивные институты общества. Культура интеллектуального труда как психолого-педагогический феномен	12	2/0	0/0	0/0	0	10	Н,О
Тема 2	Общеучебные умения как фактор культуры интеллектуального труда. Основные методологические понятия НИР	12	2/0	0/0	0/0	0	10	Н,О
Тема 3	Индивидуальность личности обучающегося – основа становления будущего специалиста.	10	0/0	0/0	0/0	0	10	О
Тема 4	Коммуникативная компетенция обучающегося – основа межличностного взаимодействия	12	0/0	0/0	2/0	0	10	О

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 5	Самообразование обучающихся. Освоение учебной информации и развитие когнитивных способностей.	10	0/0	0/0	0/0	0	10	О
Тема 6	Особенности обучения в высшей школе. Интеллектуальные операции в учебной деятельности	4/3	0/0	0/0	2	0	2	О
Тема 7	Роль книги в учебном процессе. Ознакомление обучающихся с публицистической, педагогической литературой и составление планов. Поиск научной информации в библиографических указателях и реферативных журналах, в электронных каталогах библиотек	2	0/0	0/0	0/0	0	2	О
Тема 8	Организация самостоятельной работы обучающихся и ее основные виды (реферат, доклад, научная статья, реферативный (научный) обзор. Особенности конспектирования. Рецензирование статей на педагогическую тему	2	0/0	0/0	0/0	0	2	О
Тема 9	Проблема оптимизации умственного труда и сохранения здоровья в профессиональной деятельности. Гигиенические аспекты умственного труда	4	0/0	0/0	0/0	0	4	О
Промежуточная аттестация		4						За
	Всего:	**72/2**	**4/0**	**0/0**	**4/0**	**0**	**60**	**4**

Примечание:
** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), наблюдение (Н)*
*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Интеллектуальный труд. Когнитивные институты общества. Культура интеллектуального труда как психолого-педагогический феномен

Сущность интеллектуального труда и его значение в жизни общества. Рассмотреть понятие и формы интеллектуального труда, дать их характеристику. Когнитивные институты общества, их особенности. Изучение нескольких понятий интеллектуального труда. Отличия интеллектуального труда в зависимости от возрастных категорий. Понятие культуры интеллектуального труда. Функциональные компоненты общей культуры обучающихся образовательной организации. Основные компоненты культуры интеллектуального труда обучающихся образовательной организации: личностный, мотивационно-потребностный, интеллектуальный, организационно-деятельностный, гигиенический и эстетический компоненты.

Тема 2. Общеучебные умения как фактор культуры интеллектуального труда. Основные методологические понятия НИР

Общеучебные умения, как основа познавательной компетентности обучающихся. Общеучебные умения как деятельностный компонент содержания учебно-познавательной компетенции. Классификация общеучебных умений: когнитивные, регуляторные, коммуникативные. Характеристика общеучебных умений навыков: учебно-организационные; учебно-интеллектуальные; учебно-информационные; учебно-коммуникативные. Этапы формирования общеучебных навыков и умений. Понятие, цели и задачи НИР.

Тема 3. Индивидуальность личности обучающихся – основа становления будущего специалиста

Сущность интеллектуального труда и его значение в жизни общества. Понятие культуры интеллектуального труда. Учебный труд обучающихся как составляющая образовательного процесса. Особенности учебного труда обучающихся в условиях современной информационно-образовательной среды образовательной организации.

Тема 4. Коммуникативная компетенция обучающихся – основа межличностного взаимодействия

Понятие компетентности и ее структура, элементы и виды компетентности. Основные ограничения в межличностной коммуникации, факторы, препятствующие ее эффективному осуществлению. Профессиональная компетентность и ее виды: производственно-организационные, межличностные, личностные. Формы устной и письменной межличностной профессионально-деловой коммуникации, их специфические признаки. Стратегии и правила поведения в конфликтной ситуации, а также способы разрешения конфликтов.

Тема 5. Самообразование обучающихся. Освоение учебной информации и развитие когнитивных способностей

Самообразование как фактор успешной профессиональной деятельности. Понятие и роль самообразования в развитии обучающихся с ОВЗ и инвалидов. Уровни самостоятельной деятельности обучающихся: репродуктивный (тренировочный), реконструктивный, творческий (поисковый). Приемы активизации самостоятельной работы обучающихся. Понятие когнитивных способностей, их развитие. План самообразования.

Тема 6. Особенности обучения в высшей школе. Интеллектуальные операции в учебной деятельности

Особенности обучения в высшей школе. Типы обучения в высшей школе. Виды и формы проведения занятий: лекция, семинар, круглый стол, деловая игра, понятие и характеристика каждого вида.

Определение понятий по проблеме «Интеллектуальные операции в учебной деятельности» и ее описание.

Тема 7. Роль книги в учебном процессе. Ознакомление обучающихся с публицистической, педагогической литературой и составление планов. Поиск научной информации в библиографических указателях и реферативных журналах, в электронных каталогах библиотек

Значение и роль книги в современном обществе и в том числе в учебной деятельности. Поиск научной информации в библиографических указателях и реферативных журналах, в электронных каталогах библиотек. Примеры публицистической, педагогической, методической, научной литературы.

Тема 8. Организация самостоятельной работы обучающихся и ее основные виды (реферат, доклад, научная статья, реферативный (научный) обзор и др.). Особенности конспектирования. Рецензирование статей на педагогическую тему

Сущность понятия самостоятельная работа. Основы организации самостоятельной работы обучающихся. Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования к самостоятельной работе. Типы и

виды самостоятельных работ. Уровни самостоятельной деятельности обучающихся: репродуктивный (тренировочный), реконструктивный, творческий (поисковый). Приемы активизации самостоятельной работы обучающихся.

Реферат, доклад, научная статья, реферативный (научный) обзор и их виды. Основные этапы выполнения, структура и содержание.

Тема 9. Проблема оптимизации умственного труда и сохранения здоровья в профессиональной деятельности. Гигиенические аспекты умственного труда

Проблема оптимизации умственного труда и сохранения здоровья в профессиональной деятельности. Понятия «профессиональная деформация» и «профессиональное выгорание». Профессиональные заболевания работников умственного труда. Утомление, переутомление. Гипокинезия. Вынужденная рабочая поза. Гигиенические аспекты речевой функции. Проблема «речевого мастерства преподавателя». Физиологические основы стресса и адаптации организма человека. Управление адаптацией. Стрессы работников умственного труда. Эмоциональное состояние, пути его регуляции. Информационная функция и гигиена органов чувств. Значение информационного потока для деятельности нервной системы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.03«Основы интеллектуального труда» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие интеллектуального труда. Когнитивные институты общества. Культура интеллектуального труда как психолого-педагогический феномен	Наблюдение, опрос
Тема 2. Общеучебные умения как фактор культуры интеллектуального труда. Основные методологические понятия НИР	Наблюдение, опрос
Тема 3. Индивидуальность личности обучающихся – основа становления будущего специалиста	Опрос
Тема 4. Коммуникативная компетенция обучающихся – основа межличностного взаимодействия	Опрос
Тема 5. Самообразование обучающихся. Освоение учебной информации и развитие когнитивных способностей	Опрос
Тема 6. Особенности обучения в высшей школе. Интеллектуальные операции в учебной деятельности	Опрос
Тема 7. Роль книги в учебном процессе. Ознакомление обучающихся с публицистической, педагогической литературой и составление планов. Поиск научной информации в библиографических указателях и реферативных журналах, в электронных каталогах библиотек	Опрос
Тема 8. Организация самостоятельной работы обучающихся и ее основные виды (реферат, доклад, научная статья, реферативный (научный) обзор. Особенности конспектирования. Рецензирование статей на педагогическую тему	Опрос
Тема 9. Проблема оптимизации умственного труда и сохранения здоровья в профессиональной деятельности. Гигиенические аспекты умственного труда	Опрос

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиотрансляции с использованием программы синтеза речи.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Воронежским филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Тема 1. Интеллектуальный труд. Когнитивные институты общества. Культура интеллектуального труда как психолого-педагогический феномен

План

1. Понятие интеллектуального труда.
2. Когнитивные институты общества.
3. Культура интеллектуального труда как психолого-педагогический феномен.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите несколько определений интеллектуального труда.
2. Отличается ли интеллектуальный труд обучающегося от труда взрослого человека?
3. Каковы основные особенности понятия «Когнитивные институты общества»?
4. Что такое «Культура интеллектуального труда»?
5. Приведите примеры определений и концепций «Культура интеллектуального труда» как психолого-педагогический феномен».

Тема 2. Общеучебные умения как фактор культуры интеллектуального труда. Основные методологические понятия НИР

План

1. Общеучебные умения как фактор культуры интеллектуального труда.
2. Основные методологические понятия НИР.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите общеучебные умения.
2. Дайте характеристику каждого из них.
3. Назовите методологические понятия НИР.
4. Дайте определения основным понятиям.

Задания для самостоятельной работы

1. Найдите определения основных понятий темы.
2. Начните создание мультимедийной презентации по выбранной теме. При подготовке материалов и слайдов презентации пользуйтесь предложенной литературой.

Тема 3. Индивидуальность личности обучающихся – основа становления будущего специалиста

План

1. Сущность индивидуальности человека в свете современных концепций.

Задания для самостоятельной работы

2. Составьте план самообразования.
3. Подберите тесты оценки личности, склонностей и интеллекта.

Тема 4. Коммуникативная компетенция обучающихся – основа межличностного взаимодействия

План

1. Основные ограничения в межличностной коммуникации, факторы, препятствующие ее эффективному осуществлению.

2. Причины и типы коммуникативных конфликтов и конфликтогенных факторов.

Задания для самостоятельной работы

1. Основные формы устной и письменной межличностной профессионально-деловой коммуникации, их специфические признаки.

2. Основные стратегии и правила поведения в конфликтной ситуации, а также способы разрешения конфликтов.

Тема 5. Самообразование обучающихся. Освоение учебной информации и развитие когнитивных способностей

План

1. Самообразование обучающихся.

2. Освоение учебной информации.

3. Развитие когнитивных способностей.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определения понятий.

2. Проанализируйте понятие «Самообразование» с разных точек зрения.

3. Что такое план самообразования?

4. Когнитивные способности.

5. Можно ли развивать когнитивные способности? Каким образом это можно делать?

Тема 6. Особенности обучения в высшей школе. Интеллектуальные операции в учебной деятельности

План

1. Особенности обучения в высшей школе.

2. Интеллектуальные операции в учебной деятельности.

Вопросы для самоконтроля

1. Дать определение понятий «Лекция», «Семинар».

2. Какие виды и формы проведения Вы можете назвать и описать?

3. Формы участия обучающихся в учебных занятиях.

4. Дайте определение понятий по проблеме «Интеллектуальные операции в учебной деятельности».

5. Составьте краткое описание каждой из них.

Тема 7. Роль книги в учебном процессе. Ознакомление обучающихся с публицистической, педагогической литературой и составление планов. Поиск научной информации в библиографических указателях и реферативных журналах, в электронных каталогах библиотек

План

1. Роль книги в учебном процессе.

2. Публицистическая, педагогическая, методическая, научная литература.

3. Поиск научной информации в библиографических указателях и реферативных журналах.

4. Поиск информации в электронных каталогах библиотек.

Вопросы для самоконтроля

1. Поиск научной информации в библиографических указателях и реферативных журналах.

2. Поиск научной информации в электронных каталогах библиотек.

Задания для самостоятельной работы

1. Зарегистрироваться в областной научной библиотеке.

2. Принимать активное участие в обсуждении вопросов, касающихся темы.

Тема 8. Организация самостоятельной работы обучающихся и ее основные виды (реферат, доклад, научная статья, реферативный (научный) обзор и др.). Особенности конспектирования. Рецензирование статей на педагогическую тему

План

1. Сущность понятия самостоятельная работа.
2. Основные виды СРС (реферат, доклад, научная статья, реферативный (научный) обзор и др.).
3. Особенности конспектирования.
4. Рецензирование статей на педагогическую тему.

Задания для самостоятельной работы

1. Раскрыть сущность понятия самостоятельная работа.
2. Сформулировать определение и раскрыть сущность каждого из вида СРС.
3. Сформулировать особенности конспектирования.
4. В чем особенность рецензирования статей на педагогическую тему.

Тема 9. Проблема оптимизации умственного труда и сохранения здоровья в профессиональной деятельности. Гигиенические аспекты умственного труда

План

1. Проблема оптимизации умственного труда и сохранения здоровья в профессиональной деятельности.
2. Понятия профессиональной деформации и профессионального выгорания.
3. Гигиенические аспекты умственного труда.

Вопросы для самоконтроля

1. Раскрыть проблему оптимизации умственного труда и сохранения здоровья в профессиональной деятельности.
2. Дать определения понятиям «профессиональная деформация» и «профессиональное выгорание».
3. Гигиенические аспекты умственного труда.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств).

При проведении зачета/экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Тестовые задания

1. Интеллектуальный труд – это:

а) мыслительный (умственный) процесс, осуществляемый при помощи таких усилий (способностей) человека, которые направлены на производство товаров и услуг;

б) процесс постоянного обогащения знаниями, приводящий к увеличению доли интеллектуального труда в деятельности человека (общества);

в) результат духовной, мыслительной, интеллектуальной деятельности.

2. Монография - это…

а) научное или учебное издание, содержащее первичные сведения и основные принципы какой-либо науки;

б) научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;

в) издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

3. Издание, определяющее содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины называют:

а) учебная программа;

б) учебное пособие;

в) учебник.

4. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы:

а) рецензия;

б) цитата;

в) аннотация.

5. Для научного текста характерна:

а) эмоциональная окрашенность;

б) логичность, достоверность, объективность;

в) четкость формулировок.

6. Положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он подводит:

а) тезис;

б) конспект;

в) план.

7. Особенности научного текста заключаются:

а) в использовании научно-технической терминологии;

б) в изложении текста от первого лица единственного числа;

в) в использовании простых предложений.

8. Конспект нужен для того, чтобы:

а) выделить в тексте самое необходимое;

б) передать информацию в сокращенном виде;

в) сохранить основное содержание прочитанного текста.

9. Выводы содержат:

а) только конечные результаты без доказательств;

б) результаты с обоснованием и аргументацией;

в) кратко повторяют весь ход работы.

10. В приложениях:

а) нумерация страниц сквозная;
б) на листе справа сверху напечатано «Приложение»;
в) на листе справа напечатано «ПРИЛОЖЕНИЕ».

11. Точная выдержка из какого-нибудь текста:

а) рецензия;
б) цитата;
в) реферат.

12. Сокращения в научных текстах:

а) допускаются в виде сложных слов и аббревиатур;
б) допускаются до одной буквы с точкой;
в) не допускаются.

13. Цитирование в научных текстах возможно только:

а) с указанием автора и названия источника;
б) из опубликованных источников;
в) с разрешения автора.

14. Учебно-научная речь реализуется в следующих жанрах:

а) аннотация, анализ, обобщение;
б) отзыв, рассуждение, описание;
в) сообщение, ответ, рассуждение, языковой пример, объяснение.

15. Лекция – это:

а) устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.;

б) форма учебно-практических занятий, при которой обучающиеся обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя;

в) форма учебно-практических занятий, при которой обучающиеся обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя.

КЛЮЧ к тесту

1	а	**6**	а	**11**	б
2	б	**7**	а	**12**	б
3	а	**8**	б	**13**	а
4	в	**9**	б	**14**	в
5	б	**10**	б	**15**	а

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-7	результаты текущего контроля деятельности студента	Полнота
	качество выполнения студентом самостоятельной работы	Результативность
	теоретические знания студентов, выявленные при проведении зачета	Релевантность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Шкала и процедура оценивания определены порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС, утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-35.

Зачет проводится с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования».

Вопросы к зачету

1. Понятие интеллектуального труда.
2. Когнитивные институты общества.
3. Культура интеллектуального труда как психолого-педагогический феномен.
4. Общеучебные умения как фактор культуры интеллектуального труда.
5. Основные методологические понятия НИР.
6. Индивидуальность личности обучающегося – основа становления будущего специалиста.
7. Значение самоизучения личности для организации самообразования.
8. Коммуникативная компетенция обучающегося – основа межличностного взаимодействия
9. Самообразование обучающихся.
10. Освоение учебной информации и развитие когнитивных способностей.
11. Особенности обучения в высшей профессиональной школе.
12. Интеллектуальные операции в учебной деятельности.
13. Роль книги в учебном процессе. Ознакомление обучающихся с публицистической, педагогической литературой и составление планов.
14. Поиск научной информации в библиографических указателях и реферативных журналах, в электронных каталогах библиотек
15. Организация самостоятельной работы обучающихся и ее основные виды (реферат, доклад, научная статья, реферативный (научный) обзор).
16. Основные виды СР (реферат).
17. Основные виды СР (доклад).
18. Основные виды СР (научная статья).
19. Основные виды СР (реферативный (научный) обзор).
20. Особенности конспектирования.
21. Рецензирование статей на педагогическую тему.
22. Проблема оптимизации умственного труда и сохранения здоровья в профессиональной деятельности.
23. Гигиенические аспекты умственного труда.

Шкала оценивания

«Зачтено» выставляется, если ответ соответствует вопросу, в нем правильно выражена основная мысль, материал излагается последовательно. Допускается один недочет.

«Не зачтено» - ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценивается качество устной речи при выставлении положительной оценки.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков при текущем контроле определены порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС, утвержденным приказом 08.02.2018 № 114-39 и порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС , утвержденным приказом от 08.02.2018 № 114-40.

6.1. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов (УММ)

УММ предназначены для самостоятельного изучения дисциплины студентом. В состав УММ включены следующие элементы:

- рабочая программа дисциплины;
- учебное пособие;
- материалы для семинарских занятий;
- методические рекомендации по выполнению письменных работ;
- методические рекомендации по выполнению презентаций;
- методические рекомендации по использованию интерактивных форм обучения в педагогической деятельности;
- материалы для организации и проведения итоговой аттестации.

Для того чтобы эффективно использовать УММ при изучении дисциплины «Основы интеллектуального труда» советуем вам действовать в следующем порядке:

- познакомьтесь с рабочей программой дисциплины (цели и задачи изучения дисциплины, ее профессиональная направленность, определите, что в результате её изучения вы должны знать, что уметь, о чем иметь представление, какими компетенциями овладеть);
- весь материал дисциплины распределен по темам, внутри которых выделены вопросы для изучения. Следует изучать дисциплину в том порядке, который реализован в учебно-тематическом плане рабочей программы дисциплины, так как он подчиняется логике расположения материала, следовательно, более эффективен;
- изучая теоретический материал, имейте в виду, что содержание дисциплины изучается с применением различных форм обучения;
- при изучении конкретной темы после знакомства с теоретическими положениями, освещенными в рамках дисциплины, ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории;
- выполните контрольные задания по изучаемой теме. В случае необходимости обратитесь к спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам;
- изучив все темы, выполните тест.

6.2. Рекомендации по работе с учебной и специальной литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

Существует несколько методов самостоятельной работы с литературой и конспектами лекций. Один из самых известных - метод повторения прочитанного: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются. Наиболее эффективный метод - метод кодирования - прочитанный текст нужно подвергнуть, большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций:

- прокомментировать прочитанный материал;
- оценить значение полученной информации;
- поставить вопросы к основным сущностным моментам рассмотренного материала;

- сопоставить полученные сведения с ранее известными или уже встречавшимся.

Для улучшения обработки информации очень важно установить осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Творческое отношение обучающихся в изучении заданного материала является важным условием эффективности семинарских занятий. Обучающийся должен проявить активность, отвечая на поставленные вопросы. При этом он должен не просто зачитывать подготовленный текст, а стремиться изложить его в свободной манере, с использованием полученной информации в ходе подготовки к занятию. Это способствует развитию речи, самостоятельности мышления, столь необходимые обучающемуся.

Подготовку к семинарскому занятию принято разделять на три этапа:

- активная работа на лекции;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы;
- осмысление связи теоретических знаний с экономической практикой.

Семинарские занятия органически связаны с лекциями, где обучающиеся уясняют сущность, творческое и практическое значение темы, получают рекомендации к самостоятельной работе. Следовательно, подготовка к семинарскому занятию начинается с внимательного прослушивания лекции по теме, творческого осмысления материала и фиксации его в конспекте.

Самостоятельная работа обучающихся должна начинаться с ознакомления с планом семинарских занятий и данными методическими рекомендациями.

Следующий этап - работа с рекомендованной литературой. Имея дело со многими источниками, следует помнить: в процессе чтения и обработки рекомендованной литературы разумнее всего группировать материал по вопросам, выносимым на занятие. Следует приучать себя во время работы с книгой делать на отдельном листе бумаги пометки об источниках, где излагается материал по изучаемым вопросам.

В ходе подготовки к семинарскому занятию, обучающийся порой вынужден возвращаться к уже изученным источникам. В этом случае нет необходимости начинать все с начала, бесконечно повторяя одно и тоже. Необходимо углублять и расширять свои знания, заново анализировать рассматриваемые вопросы, уточняя и исправляя ранее сделанные записи. Эффективным способом систематизации необходимого для занятия материала является формирование соответствующих папок по конкретным вопросам занятий в компьютере с использованием СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», Официального интернет- портала правовой информации (Государственной системы правовой информации – ГСПИ), официальных сайтов органов государственной власти в сети Интернет.

Проделав всю подготовительную работу, обучающемуся следует начать подготовку к непосредственному выступлению на семинаре. Он должен продумать план ответа на каждый вопрос темы, определив ссылки на источники какие можно использовать; на какую литературу необходимо сослаться, как подкрепить свой ответ цифровым материалом.

Ответ на один вопрос должен быть рассчитан на 15-20 минут, учитывая то, что могут быть дополнения, исправления и уточнения, другими словами - дискуссия. Материал должен излагаться свободно и эмоционально.

Лучшей формой семинарского занятия является развернутая, творческая дискуссия. Только в этом случае семинарское занятие становится трибуной свободного обмена мнениями, будит мысль и вызывает потребность высказываться, прививает умение и навыки публичных выступлений, учит объективно и правильно оценивать ответы оппонента, тактично и доброжелательно высказывать критические замечания, превращает полученные знания в идейные убеждения и внутренний стимул практической деятельности.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям предопределяет успешное выступление обучающихся, способствует приобретению им глубоких знаний как теоретического, так и практического характера, что в итоге определяет уровень профессиональной подготовки будущего специалиста.

Обучающийся обязан знать не только литературу, рекомендуемую в рабочей программе дисциплины, но и новые издания по дисциплине, вышедшие в свет после ее разработки. Необходимо иметь ввиду, что сегодня отдельные положения учебников не всегда отвечают действующему законодательству, поэтому важно проявлять нужную критичность мысли.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по подготовке выступлений, выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых обучающийся не смог разобраться самостоятельно).

2. Самостоятельную работу обучающихся (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, подготовка слайдов для выступлений на семинарском занятии, анализ и обработка статистических данных при выполнении аналитической работы по одной из рекомендованных преподавателем проблем, а также подготовка к сдаче зачета).

6.3 Алгоритм подготовки обучающихся при изучении дисциплины

а) **Посещение лекций.** Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает обучающихся на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. Рекомендуется 1 час в неделю посвящать работе с литературой по теме лекций.

б) **Семинарские занятия.** Эти занятия в равной мере направлены на совершенствование компетенций, т.е. индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На семинаре обучающиеся под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, проводят деловые игры, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения семинара обучающемуся следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки обучающихся к семинарским занятиям является самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации, рекомендованной программой литературой, статистическими данными.

На семинарах обучающийся набирает баллы по текущей успеваемости в рамках обучения по данной дисциплине, поэтому важно проявить себя с лучшей стороны. Семинар предоставляет обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

в) **Самостоятельная работа обучающихся.** Самостоятельная работа предполагает изучение учебной основной и дополнительной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку сообщений и докладов,

решение задач, работу со статистическим материалом, выполнение аналитических разработок, подготовку к научной студенческой конференции.

г) **Выполнение письменной самостоятельной работы.** По определенным темам преподаватель может задавать обучающимся на дом самостоятельную работу:

- подготовка реферата (эссе);
- самостоятельное решение задач и тестов;
- поиск ответов на дискуссионные вопросы.

Выполнение такой работы рекомендуется начинать после того, как обучающийся прослушал лекцию, изучил рекомендуемую литературу и разобрался в материале.

6.4 Рекомендации по подготовке слайдов (презентаций)

Чтобы презентация хорошо воспринималась и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам:

- для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем;

- анимационные эффекты используются для привлечения внимания и для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории;

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем в аудитории, но не был оглушительным.

Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации:

- должно быть единое стилевое оформление. Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать внимание обучающихся в аудитории от его содержательной части. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

- содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо. Наиболее

важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения;

- помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

6.5 Подготовка к зачету

При подготовке к зачету следует в первую очередь обратить внимание на определения основных понятий дисциплины, формулировки основных концепций и положений. Определение должно формулироваться точно, любая неточность в формулировке определения, как правило, приводит к тому, что оно становится неверным. То же самое можно сказать и о формулировках концепций и положений дисциплины. Прорешайте имеющиеся в УММ тесты.

Во время сдачи зачета для успешного выполнения индивидуального задания оптимальна следующая стратегия: последовательно читайте условия задач (вопросов) и, если есть уверенность, что умеете ее решать - решайте, если есть сомнения, то переходите к следующей. Начав с простого вопроса, переходите к более сложному. Все "пропущенные" задачи (вопросы) пройдите второй раз. Если после второго прохода остались "белые пятна", то не следует их заполнять наугад.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. Этика и психология делового общения (сфера сервиса). -М.:АльфаИНФРА-М,2019. -256с.

2. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи. Ростов н/Д,«Феникс»,2022.-352с.

3. Воронцов Г.А., Основы технологии интеллектуального труда студента., Ростов н/Д: РГПУ, 2020.

4. Голубева, Т. Б., Основы профессиональной деятельности: культура интеллектуального труда: учебное пособие, М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т.: Изд-во Урал. ун-та, 2021 г.

5. Ефимова Е.В. Азбука общения.-Н. Новгород: ООО «Педагогические технологии», 2020.- 64с.

6. Сидоренко Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии. - СПб.Речь,2020. -208с.

7.2. Дополнительная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: - Ростов н/Д:Феникс,2022.-254 с.

2. Виноградова Н.А., Научно-исследовательская работа студента. Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы., М, Издательский центр «Академия», 2021 г.

3. Волкова, Т. Г. Психология самосознания: учеб. пособие / АлтГУ, Рубцовский ин-т (фил.); [авт.-сост. Т. Г. Волкова]. - [Изд. 2-е, перераб. и доп.]. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2014. - 342 с.

4. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А.

Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 235 с.

5. Мандель Б.Р. Основы интеллектуального труд: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. – М.: Директ-Медиа, 2020 – 394 с.

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

(В редакции указов Президента Российской Федерации от 09.01.1996 № 20, от 10.02.1996 № 173, от 09.06.2001 № 679, от 25.07.2003 № 841; федеральных конституционных законов от 25.03.2004 № 1-ФКЗ, от 14.10.2005 № 6-ФКЗ, от 12.07.2006 № 2-ФКЗ, от 30.12.2006 № 6-ФКЗ, от 21.07.2007 № 5-ФКЗ; законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ; Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ; Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 21.07.2014 № 11-ФКЗ; Указа Президента Российской Федерации от 27.03.2019 № 130; Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; федеральных конституционных законов от 04.10.2022 № 5-ФКЗ, от 04.10.2022 № 6-ФКЗ, от 04.10.2022 № 7 ФКЗ, от 04.10.2022 № 8-ФКЗ).

3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации".

7.4 Интернет-ресурсы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	http://www.iqlib.ru	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания
2	«Университетская библиотека- online» www.biblioclub.ru	ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами-гуманитариями.
3	www.koob.ru	Электронная библиотека по научной и популярной психологии, педагогики и др.
4	www.books.ru	Электронная библиотека, можно прочесть и скачать книги, справочники, словари, журналы
5	www.theLib.ru	Электронная библиотека – книги по философии, психологии и др. Поиск по авторам и по названию книги.
6	www.psychlib.ru	Электронная библиотека – содержит книги по общей психологии, социальной психологии, педагогики, образованию, детской психологии и др.

7.5. Иные источники - электронные библиографические системы:

1. ЭБС IPRbooks (http://www.iprbooks.ru/)
2. ЭБС ЛАНЬ (http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС ЮРАЙТ (http://www.biblio-online.ru/)

8. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения практики используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний обучающихся по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы. Кроме того, в аудитория имеется:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- флипчарт и маркеры;
- доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски);
- бумага формата А4 для работы групп.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: Microsoft Project, Microsoft Excel, Microsoft Word, MS Power Point, Internet – Explorer;

В учебном процессе используются следующие информационно-справочные системы: Консультант плюс, Гарант.